

AVVISO PUBBLICO
PER L'ATTRIBUZIONE DI FORME DI SOSTEGNO/ CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
AD INIZIATIVE E/O PROGETTI PROPOSTI DA
ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE
DEL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME - ANNO 2019
Area delle attività sportive

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 108 del 07/05/2019

1. FINALITA' E AMBITI DI ATTIVITA' VERSO CUI SI INTENDE INDIRIZZARE IL PROPRIO SOSTEGNO

Il Comune di Castel San Pietro Terme riconosce nel volontariato e nell'associazionismo una risorsa fondamentale con la quale interagire nella realizzazione delle politiche per lo sport, pertanto intende sostenere le associazioni che operano sul territorio nelle loro attività e progetti, secondo il principio di trasparenza e parità di trattamento.

Con il presente bando si procede alla selezione di progetti realizzati o da realizzarsi dal 1 gennaio 2019 ed entro il 31 dicembre 2019 nel territorio comunale, nell'area delle attività sportive (a condizione di non avere già ricevuto contributo da parte del Comune di Castel San Pietro Terme), volti al perseguimento delle seguenti finalità, in linea con gli indirizzi e le priorità dell'Amministrazione comunale:

- promozione dell'attività sportiva, non solo come occasione di benessere della popolazione, ma anche come strumento di educazione, inclusione sociale e formazione della personalità, di prevenzione e tutela della salute, di trasferimento valoriale e orientamento a corretti stili di vita e, non ultimo, di sviluppo;
- sviluppo della pratica sportiva dilettantistica ed amatoriale, per tutte le categorie di popolazione, con particolare attenzione al mondo della scuola, ad evitare o ridurre il precoce abbandono della pratica sportiva, ai meno giovani ed alle categorie più deboli;
- formazione all'educazione sportiva dei giovani;
- promozione dello sport, offerta di visibilità alle discipline sportive attraverso grandi eventi ed iniziative, integrati con le politiche di sviluppo dell'attrattività turistica;
- promozione di relazioni progettuali con il mondo dell'associazionismo, finalizzate ad ampliare la partecipazione dei cittadini alla costruzione del bene comune e orientate ad accrescere il capitale sociale presente in città;
- di dare risalto ai valori trasmessi dallo sport, quali il fair play, il rispetto delle regole e dell'avversario, il gioco di squadra;
- di favorire il corretto approccio alla competizione e all'agonismo;
- di sviluppare il lavoro di gruppo, la solidarietà, la tolleranza e la lealtà sportiva;
- di promuovere l'integrazione e la socializzazione multi-etnica e multiculturale;

Il sostegno ai progetti/attività selezionati consisterà nell'erogazione di contributi, a parziale copertura dei costi sostenuti, secondo le modalità previste dal "Regolamento disciplinante il patrocinio, i contributi ed i rapporti fra l'Amministrazione Comunale e le Libere Forme Associate", approvato con Deliberazione C.C. n° 6/2010 modificato con deliberazione C.C. n. 33 del 31/03/2015, e da quanto previsto nel presente bando pubblico.

Potrà essere riconosciuto sostegno a progetti/attività svolti fuori dal territorio comunale purché risponda a quanto dettato dall'art.2 comma 2) del regolamento sopracitato ("Il Comune sostiene e valorizza tali libere forme associative senza scopo di lucro, secondo il principio di parità di trattamento dei richiedenti, quando queste svolgono attività che rientrano nelle finalità dell'ente o negli interessi generali dello stesso e della città.").

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA

Il presente bando pubblico è rivolto ad associazioni/organizzazioni iscritte all'Albo comunale delle Libere Forme Associate del comune di Castel San Pietro Terme (*le Associazioni dovranno risultare iscritte all'elenco comunale delle Libere Forme Associate alla data di scadenza del termine per la presentazione delle richieste di sostegno stabilito nel presente bando pubblico*) che operano nell'area delle attività sportive:

- educazione alla pratica sportiva;
- attività dilettantistiche e amatoriali;
- valorizzazione del benessere, stili di vita sani e tutela della salute;
- eventi sportivi ed iniziative rilevanti per il territorio

Possono presentare domanda di partecipazione sia singole associazioni che associazioni riunite, ai sensi dell'art. 11, comma 4 del Regolamento in vigore sopracitato. Nel caso di iniziative/progetti promossi da più associazioni riunite, le

associazioni devono conferire mandato con rappresentanza ad una di esse, individuata come capogruppo e necessariamente iscritta all'Albo comunale.

È ammessa la presentazione di un solo progetto per ciascuna Associazione.

3. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Il periodo temporale di riferimento è l'anno 2019.

Le richieste di contributo dovranno pervenire, a pena di esclusione

entro le ore 12.30 di sabato 15 giugno 2019

Le associazioni interessate dovranno presentare domanda di contributo contenente:

- 1) la richiesta di contributo (allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente o dal legale rappresentante dell'associazione capogruppo in caso di associazioni riunite, accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario;
- 2) descrizione del progetto (attività/iniziativa) che l'associazione intende realizzare (allegato B);
- 3) descrizione degli impegni economici del progetto da realizzarsi (allegato C);

In caso di attività/iniziativa già svolta e progetto concluso, gli allegati B) e C) possono essere sostituiti già in sede di richiesta del contributo, dagli allegati D) ed E) con valore di rendicontazione dell'attività svolta.

Ai sensi dell'Art. 38 c.1-3 DPR 445/2000, le richieste potranno essere inoltrate:

- direttamente (consegna a mano), al protocollo comunale presso lo Sportello Cittadino, negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a sabato ore 8.00-12.30 e giovedì pomeriggio ore 15.00-17.45);
- a mezzo posta ordinaria (il recapito del plico sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, esonerando l'Amministrazione dalla responsabilità in caso di ritardo o mancata consegna), raccomandata o con corriere al seguente indirizzo: Comune di Castel San Pietro Terme – U.O. Sportello cittadino, P.zza XX settembre 3, 40024 Castel San Pietro Terme;
- inoltrate via mail all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it;
- via fax al numero 051/6954141.

4. RISORSE ECONOMICHE DESTINATE A SOSTENERE I PROGETTI/ATTIVITÀ SELEZIONATI

Come da art. 17 del Regolamento vigente, il contributo erogato non può superare il 70% delle spese effettivamente sostenute per il progetto presentato, documentate e rendicontate come di seguito indicato, decrementate delle eventuali entrate direttamente derivanti dall'iniziativa.

Le risorse messe a disposizione ammontano complessivamente a Euro 6.500,00.

Tale importo potrà essere superato ove nel corso di validità del presente avviso pubblico si rendessero disponibili ulteriori risorse economiche. Successivamente all'approvazione della graduatoria, le risorse integrative saranno utilizzate mediante scorrimento della graduatoria stessa, assegnandole ai soggetti idonei ma inizialmente non finanziati, che verranno tempestivamente avvisati con comunicazione formale.

L'entità del contributo assegnato ad una singola Associazione sarà stabilito dalla posizione conseguita nella graduatoria:

- 1° posto: fino ad un massimo di 2.500,00 € del contributo ammissibile;
- dal 2° al 3° posto: fino ad un massimo di € 1.400,00 del contributo ammissibile;
- dal 4° al 6° posto: fino ad un massimo di € 400,00 del contributo ammissibile e fino ad esaurimento del fondo disponibile;
- dal 7° posto in poi: in caso di risorse ancora disponibili, fino ad un massimo di € 300,00 del contributo ammissibile e fino ad esaurimento del fondo disponibile;

Sulla base del numero delle domande pervenute, e considerando l'ammontare dei contributi erogabili, potranno essere sostenuti anche solo alcuni dei progetti/attività in graduatoria.

Nel caso di associazioni riunite il contributo sarà assegnato all'associazione indicata come capogruppo, nei confronti della quale l'Amministrazione Comunale avrà rapporti gestionali esclusivi.

Si fa presente che con il presente Avviso, l'amministrazione comunale non assume alcun obbligo né vincolo di concessione di contributi o finanziamenti relativamente ai soggetti che a seguito di presentazione di domanda intendessero realizzare le iniziative prima dell'esito dell'Avviso con la formulazione della graduatoria, restando quindi a loro carico le spese ed oneri per lo svolgimento delle stesse.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI/ATTIVITÀ

I progetti sono valutati da un'apposita Commissione tecnica nominata e presieduta dal Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi. Saranno escluse dalle assegnazioni le proposte che la Commissione non valuterà conformi alle linee di indirizzo indicate nel bando.

I progetti verranno valutati e selezionati secondo i seguenti criteri:

- A. Valutazione coerenza e perseguibilità degli obiettivi (punteggio massimo 10 punti)**
 - Gli obiettivi previsti, rispetto ai risultati attesi, sono effettivamente perseguibili.
 - Gli obiettivi sono coerenti con gli obiettivi generali fissati dalle linee programmatiche dell'Amministrazione per l'anno di riferimento e per l'area di intervento interessata al progetto.
- B. Valutazione adeguatezza e qualità delle attività programmate, nonché della loro efficacia e ricaduta sui beneficiari e sulla comunità (punteggio massimo 30 punti)**
 - Le attività programmate sono efficaci ed incisive rispetto al perseguimento degli obiettivi indicati nel progetto.
 - Le attività e le modalità di intervento sono efficaci ed incisive rispetto al perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione e delle finalità di promozione della pratica sportiva.
 - Il progetto prevede risultati rilevanti in termini di ricaduta sul territorio e sui fruitori
 - Le attività organizzate sono complesse e strutturate in termini di risorse umane e strumentali impegnate e di difficoltà di organizzazione e gestione del progetto.
 - La presenza dei volontari è significativa e rilevante in rapporto alle risorse umane impegnate nel progetto, sia a livello quantitativo che qualitativo
- C. Valutazione della significativa collaborazione documentata dell'Associazione proponente in rete/parteneriato (punteggio massimo 10 punti)**
 - Il progetto rientra e/o si integra in un progetto più ampio o in una politica più generale di progetti
 - Il progetto prevede collaborazioni significative con altre associazioni o con altri soggetti pubblici/privati
- D. Valutazione delle azioni innovative e/o sperimentali (punteggio massimo 10 punti)**
 - Motivazioni dell'innovazione
 - Sperimentazione utilizzabile anche in altri contesti sportivi
 - Il progetto garantisce una continuità temporale, proseguendo autonomamente oltre il periodo finanziato o rientra in un progetto pluriennale

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 60 punti.

Non saranno ammessi a contributo progetti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 24.

6. AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE PRESENTATE

TIPOLOGIE DI SPESE AMMISSIBILI:

Saranno considerate ammissibili le spese documentate strettamente e chiaramente correlate alla realizzazione del progetto sportivo oggetto di contributo.

TIPOLOGIE DI SPESE NON AMMISSIBILI:

- le spese relative all'attività istituzionale svolta dall'organizzazione richiedente (ad esempio campionati sportivi);
- le spese relative ai contratti di leasing;
- quota parte della retribuzione annuale, del personale dipendente appartenente ad un Ente pubblico o Ente privato;
- le spese relative a polizze assicurative stipulate per periodi diversi dal periodo di realizzazione del progetto;
- le spese per l'acquisto di beni strumentali e durevoli, di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e più in generale qualunque spesa di investimento;
- le erogazioni liberali.

7. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Al termine dei lavori, la Commissione stila una graduatoria dei soggetti che hanno presentato progetti a seguito del presente bando, ritenuti ammissibili sulla base dei criteri riportati nel presente atto e, per ogni progetto, individua l'ammontare della spesa ammissibile a contributo, e ne determina il contributo erogabile in base all'art.4 comma 4 del presente bando. Tale graduatoria sarà successivamente approvata con Determinazione dirigenziale.

Nel caso di associazioni riunite il contributo sarà assegnato all'associazione indicata come capogruppo, nei confronti della quale l'Amministrazione avrà rapporti gestionali esclusivi.

Come da art.18 del Regolamento vigente, il diritto al contributo o al sostegno attraverso beni e servizi decade, qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- l'associazione non realizzi gli interventi per i quali il sostegno era stato accordato o sia stato modificato in maniera rilevante il programma dell'iniziativa illustrata nella domanda, senza che vi siano state cause giustificative oggettive, tempestivamente comunicate ed approvate dall'Amministrazione;

- l'associazione non presenti la documentazione di rendicontazione dell'attività svolta, specificando le spese sostenute come previsto dal regolamento vigente e dal presente bando.

Non verranno ammessi progetti presentati da soggetti che abbiano esposizioni debitorie a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Castel San Pietro Terme, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza del presente Avviso.

Se il Preventivo entrate/uscite del progetto dovesse discostarsi dal Rendiconto finanziario a consuntivo del progetto verrà riparametrato il massimo contributo erogabile diminuendolo proporzionalmente.

Si precisa che l'esito del presente bando non vincola il Comune fino all'approvazione di tutti gli atti del procedimento; pertanto il Comune si riserva di non procedere all'approvazione della graduatoria stilata dalla Commissione tecnica.

Il rendiconto del progetto dovrà essere inderogabilmente presentato entro e non oltre il 31/12/2019 compilando:

Allegato D: Relazione finale del progetto

Allegato E: Rendiconto finanziario del progetto realizzato

L'erogazione del contributo avverrà a rendicontazione dell'attività svolta.

8. MODALITÀ E OBBLIGHI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

I progetti/attività promossi dalle associazioni dovranno essere realizzati nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di quella inerente specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande). In tal senso, in base alla normativa, le associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione dei progetti/attività, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi.

Il Comune di Castel San Pietro Terme resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato erogato il contributo.

Si precisa che l'assegnazione del contributo economico e/o l'assegnazione degli spazi suddetti non implica automaticamente anche la concessione del patrocinio dell'Amministrazione, né consente l'utilizzo del logo del Comune.

Il patrocinio ed utilizzo del logo potranno essere richiesti con apposita istanza.

Si precisa altresì che eventuali modifiche alla realizzazione del progetto presentato, che si rendano necessarie in corso d'opera, devono essere comunicate per iscritto ed essere autorizzate dall'Amministrazione al fine del mantenimento in essere del contributo.

9. RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO

Ai fini dell'erogazione del contributo, l'Associazione o la capogruppo, nei casi di associazioni riunite, è tenuta a presentare, entro il 31/12/2019:

1. Relazione descrittiva del progetto svolto (allegato D)
2. Rendicontazione finanziaria del progetto svolto (allegato E)

I documenti di rendicontazione devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione o della capogruppo nel caso di associazioni riunite. La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, conformemente al progetto presentato ed alla presentazione delle documentazioni di rendicontazione.

In caso di associazioni riunite il contributo sarà erogato all'Associazione indicata come capogruppo.

L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet comunale www.cspietro.it le informazioni relativi ai progetti/attività che hanno usufruito di contributi.

L'associazione assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 ss.mm fornendo dietro richiesta il c.c. dedicato sul quale effettuare la liquidazione del contributo erogato.

10. INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio al vigente "Regolamento disciplinante il patrocinio, i contributi ed i rapporti fra l'Amministrazione Comunale e le Libere Forme Associative", approvato con Deliberazione C.C. n° 6/2010 modificato con deliberazione C.C. n. 33 del 31/03/2015 ed esecutivo ai sensi di legge.

Copia del presente bando pubblico, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- l'Albo Pretorio del Comune di Castel San Pietro Terme

- sito comunale www.cspietro.it;

- Sportello cittadino, P.zza XX Settembre 3, negli orari di apertura al pubblico:
da lunedì a sabato ore 8.00-12.30; giovedì anche ore 15.00-17.45

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi all' U.O. Sport, tel 051/6954157, e-mail sport@comune.castelsanpietroterme.bo.it;

11. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile unico del procedimento è il Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi – Servizio Biblioteche e Sport e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall' avviso pubblico. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 90 giorni dalla data di presentazione di tutta la documentazione necessaria alla liquidazione del contributo.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento è il Comune di Castel San Pietro Terme; informativa completa allegata al presente bando.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Ente o, comunque, coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio;
- ai concorrenti e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990;
- ad altri soggetti che abbiano interesse ai sensi della L. 15/2005 e succ. modifiche;
- ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

Castel San Pietro Terme, 9 maggio 2019

Il Dirigente Area Servizi Amministrativi
Dott. Roberto Monaco
Documento firmato digitalmente

Allegati:

Allegato A: Modulo richiesta di contributo

Allegato B: Relazione descrittiva del progetto

Allegato C: Preventivo entrate/uscite del progetto

Allegato D: Relazione finale del progetto

Allegato E: Rendiconto finanziario a consuntivo del progetto

La richiesta di contributo è soggetta ad imposta di bollo nella misura di € 16,00. Sono esenti da bollo le richieste presentate da associazioni O.n.l.u.s. (artt. 10 e 17 del D.Lgs. 460/1997) e da associazioni di volontariato (L. 266/1991, art. 8)	Spazio per marca da bollo da € 16,00
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

RICHIESTA CONTRIBUTO

PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE – ANNO 2019

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE
(art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Al Comune di Castel San Pietro Terme
U.O. Comunicazione e Sport
P.zza XX Settembre n. 3-4-5
40024 Castel San Pietro Terme (BO)

OGGETTO: Richiesta di contributo per il progetto _____
_____ anno 2019.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
CF _____ recapiti tel. _____ e-mail _____
in qualità di legale rappresentante della seguente associazione:

Denominazione:	
Sede in	Prov.
Via/Piazza	n.
Tel.	Fax
e-mail:	posta certificata:
Codice fiscale (del soggetto organizzatore)	Partita Iva (del soggetto organizzatore)
<input type="checkbox"/> Iscritta all'albo delle Libere forme associative del comune di Castel San Pietro Terme	

a conoscenza dei contenuti del vigente Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di cui alla Delibera C.C. n° 6 del 14.01.2010 modificato con deliberazione C.C. n. 33 del 31/03/2015 e consapevole delle sanzioni civili e penali previste dall'art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

CHIEDE

un contributo economico di € _____ per lo svolgimento del seguente progetto da realizzarsi nel 2019:

TAL FINE DICHIARA

- che l'ente rappresentato non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili agli interessati;
- che il progetto < _____ >, per cui si chiede il contributo:
 - si è regolarmente svolta in data / periodo _____ ;
 - si svolgerà in data / periodo _____ ;
- che la documentazione allegata, di seguito riportata, è stato regolarmente approvata nelle forme eventualmente previste;
- che le entrate previste / conseguite non consentono di pervenire al pareggio dei costi sostenuti per organizzare la manifestazione, per cui si rende necessario di acquisire il contributo comunale;
- di non avere esposizioni debitorie a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Castel San Pietro Terme (eventuali esposizioni debitorie andranno sanate entro i termini di scadenza del presente bando, pena l'esclusione)
- di essere a conoscenza delle norme in materia di controlli e di sanzioni previste dal Capo V e dal Capo VI del DPR n. 445/2000;
- di impegnarsi fin da ora a produrre i documenti giustificativi delle entrate o delle spese indicate nella presente autodichiarazione;
- che l'iniziativa predetta per l'anno in corso non ha ricevuto ulteriori contributi del Comune;
- di essere a conoscenza, ai fini dell'art.13 del Regolamento europeo n.679/2016 in materia di privacy, delle modalità di trattamento dei dati conferiti e del nominativo del titolare del trattamento dei dati predetti. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:
 - al personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento;
 - ai concorrenti e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 s.m.i;
 - altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

DICHIARA INOLTRE

Che ai sensi del d.l. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 cd "Manovra estiva" comma 2 dell'art. 6, la partecipazione agli organi collegiali e/o di Amministrazione della soprascritta Associazione/Ente, nonché la titolarità di organi della predetta Associazione/Ente e' onorifica.

INDICA

Il seguente indirizzo per ogni eventuale comunicazione del Comune di Castel San Pietro T. in merito alla presente istanza:

e-mail: _____

email certificata: _____

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Allegato B: Relazione descrittiva del progetto
- Allegato C: Preventivo entrate/uscite del progetto
- Allegato D: Relazione finale del progetto
- Allegato E: Rendiconto finanziario a consuntivo del progetto
- X fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

Data, _____

Firma

Presentazione di progetto/attività di associazioni riunite Area delle attività sportive-2019

I sottoscritti:

1. nome e cognome _____ legale rappresentante dell'associazione
_____ c.f. _____

indirizzo sede _____ tel _____

firma _____

2. nome e cognome _____ legale rappresentante dell'associazione
_____ c.f. _____

indirizzo sede _____ tel _____

firma _____

3. nome e cognome _____ legale rappresentante dell'associazione
_____ c.f. _____

indirizzo sede _____ tel _____

firma _____

4. nome e cognome _____ legale rappresentante dell'associazione
_____ c.f. _____

indirizzo sede _____ tel _____

firma _____

indicano quale capogruppo per la presentazione/riscossione della richiesta di contributo l'associazione:

identificata al numero 1 della presente.

RELAZIONE DESCRITTIVA DEL PROGETTO

1. TITOLO DEL PROGETTO

2. PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO:

.....

3. OBIETTIVI PREVISTI, specificando la situazione di partenza e i risultati attesi:

.....
.....
.....
.....
.....

Gli obiettivi sono coerenti con le linee-obiettivo fissate dall'Amministrazione comunale come da punto 1) dell'Avviso pubblico?

.....
.....

4. DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Attività proposte:

.....

Le attività proposte raggiungono gli obiettivi prefissati nel progetto? Come?

.....
.....

Quale ricaduta hanno sul territorio?

.....

5. DESTINATARI PROGETTO (tipologia, n. stimato dei beneficiari):

.....
.....

6. RETE NEL TERRITORIO (indicare come l'associazione coinvolga la comunità e quale ruolo hanno i partner nel progetto) Documentare:

.....
.....
.....

7. RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

.....
.....
.....

Indicare ruolo e apporto di eventuali volontari coinvolti nella realizzazione del progetto:

.....
.....

Come la presenza dei volontari è risultata rilevante?

.....

N. volontari coinvolti:

N. altre figure coinvolte:

8. RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE:

.....
.....
.....

9. INNOVAZIONE E CONTINUITA' DEL PROGETTO:

progetto è innovativo rispetto: al contesto territoriale
 alla tipologia dell'intervento
 all'organizzazione delle attività / della rete

Motivare

Questo progetto potrebbe essere ritenuto progetto-pilota / sperimentale, finalizzato alla messa a punto di modelli di intervento tali da poter essere trasferiti e/o utilizzati in altri contesti territoriali? Specificare:

.....
.....
.....

L'Associazione garantisce una continuità temporale delle azioni, proseguendo anche autonomamente oltre al periodo finanziato? Il progetto rientra in una progettazione più ampia, eventualmente anche pluriennale?

.....
.....
.....

Il legale rappresentante

PREVENTIVO ENTRATE/USCITE DEL PROGETTO**USCITE**

Voci di spesa del progetto (indicative)	€
Rimborsi spese	
Contributi S.I.A.E.	
Spese per collaboratori/dipendenti	
Acquisto/noleggio attrezzature	
Noleggio Impianti/sale	
Spese pubblicitarie	
Spese di rappresentanza	
Spese di Cancelleria	
Spese Assicurative	
Altro (specificare)	
TOTALE USCITE	

ENTRATE

Entrate	€
Contr. Da altri enti pubblici	
Risorse proprie	
Contr. da Privati	
Incassi iniziativa	
Rimborsi	
Altro (specificare)	
TOTALE ENTRATE	

Risultato economico dell'iniziativa (Entrate –meno Uscite) : € _____

Contributo richiesto al Comune di Castel San Pietro Terme: € _____
(Per un massimo del 70% del risultato economico)

Data, _____

Il legale rappresentante

SPESE AMMISSIBILI: le spese strettamente e chiaramente correlate alla realizzazione del progetto sportivo oggetto di contributo.

SPESE NON AMMISSIBILI:

- le spese relative all'attività istituzionale svolta dall'organizzazione richiedente (ad esempio campionati sportivi);
- le spese relative ai contratti di leasing;
- quota parte della retribuzione annuale, del personale dipendente appartenente ad un Ente pubblico o Ente privato;
- le spese relative a polizze assicurative stipulate per periodi diversi dal periodo di realizzazione del progetto;
- le spese per l'acquisto di beni strumentali e durevoli, di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e più in generale qualunque spesa di investimento;
- le erogazioni liberali.

RELAZIONE FINALE DEL PROGETTO

Da presentare alla completa realizzazione del progetto e comunque non oltre il 31/12/2019

1. TITOLO DEL PROGETTO

2. PERIODO IN CUI SI E' SVOLTO IL PROGETTO:

.....

3. OBIETTIVI RAGGIUNTI, specificando la situazione di partenza e i risultati attesi:

.....
.....
.....
.....
.....

Gli obiettivi sono coerenti con le linee-obiettivo fissate dall'Amministrazione comunale come da punto 1) dell' Avviso pubblico?

.....
.....

4. DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Attività realizzate:

.....

Le attività realizzate hanno raggiunto gli obiettivi prefissati nel progetto? Come?

.....
.....

Quale ricaduta hanno sul territorio?

.....

5. DESTINATARI PROGETTO (tipologia, n. dei beneficiari):

.....
.....

6. RETE NEL TERRITORIO (indicare come l'associazione abbia coinvolto la comunità e quale ruolo hanno i partner nel progetto) Documentare:

.....

.....
.....
.....

7. RISORSE UMANE IMPIEGATE:

.....
.....
.....

Indicare ruolo e apporto dei volontari coinvolti nella realizzazione del progetto:

.....
.....

Come la presenza dei volontari è risultata rilevante?

.....

N. volontari coinvolti:

N. altre figure coinvolte:

8. RISORSE STRUMENTALI IMPIEGATE:

.....
.....
.....

9. INNOVAZIONE E CONTINUITA' DEL PROGETTO:

progetto è innovativo rispetto: O al contesto territoriale
 O alla tipologia dell'intervento
 O all'organizzazione delle attività / della rete

Motivare

.....
.....
.....

Questo progetto potrebbe essere ritenuto progetto-pilota / sperimentale, finalizzato alla messa a punto di modelli di intervento tali da poter essere trasferiti e/o utilizzati in altri contesti territoriali? Specificare:

.....
.....
.....

L'Associazione garantisce una continuità temporale delle azioni, proseguendo anche autonomamente oltre al periodo finanziato? Il progetto rientra in una progettazione più ampia, eventualmente anche pluriennale?

.....
.....
.....

Il legale rappresentante

RENDICONTO FINANZIARIO A CONSUNTIVO DEL PROGETTO
Da presentare alla completa realizzazione del progetto e comunque non oltre il 31/12/2019

USCITE

Voci di spesa definitive del progetto	€
Rimborsi spese	
Contributi S.I.A.E.	
Spese per collaboratori/dipendenti	
Acquisto/noleggio attrezzature	
Noleggio Impianti/sale	
Spese pubblicitarie	
Spese di rappresentanza	
Spese di Cancelleria	
Spese Assicurative	
Altro (specificare)	
TOTALE USCITE	

ENTRATE

Entrate definitive	€
Contr. Da altri enti pubblici	
Risorse proprie	
Contr. da Privati	
Incassi iniziativa	
Rimborsi	
Altro (specificare)	
TOTALE ENTRATE	

Risultato economico dell'iniziativa (Entrate –meno Uscite) : € _____
 Contributo richiesto al Comune di Castel San Pietro Terme: € _____
 (Per un massimo del 70% del risultato economico)

→ Si allegano al presente rendiconto i documenti giustificativi delle entrate e/o delle spese indicate (fatture, ricevute, ...)

Data, _____

Il legale rappresentante

SPESE AMMISSIBILI: le spese strettamente e chiaramente correlate alla realizzazione del progetto sportivo oggetto di contributo.

SPESE NON AMMISSIBILI:

- le spese relative all'attività istituzionale svolta dall'organizzazione richiedente (ad esempio campionati sportivi);
- le spese relative ai contratti di leasing;
- quota parte della retribuzione annuale, del personale dipendente appartenente ad un Ente pubblico o Ente privato;
- le spese relative a polizze assicurative stipulate per periodi diversi dal periodo di realizzazione del progetto;
- le spese per l'acquisto di beni strumentali e durevoli, di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e più in generale qualunque spesa di investimento;
- le erogazioni liberali.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castel San Pietro Terme, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castel San Pietro Terme, con sede in Piazza Venti Settembre n. 3, 40024 Castel San Pietro Terme (Bologna).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Castel San Pietro Terme via e-mail protocollo@comune.castelsanpietroterme.bo.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Castel San Pietro Terme ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali dell'operatore economico sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali dell'operatore economico viene effettuato dal Comune di Castel San Pietro Terme per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'operatore medesimo. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- il Dlgs 50/2016 (e relative disposizioni di attuazione) prevede l'obbligo per l'ente committente di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure in oggetto ed i conseguenti atti.

7. Destinatari dei dati personali

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura in oggetto.